

Samenvatting BiSL

Structuur BiSL			
Cluster	Bijbehorende processen	Korte omschrijving	Output ('producten')
[A] Uitvoerend niveau => dagelijks gebruik van de informatievoorziening en met het vormgeven en realiseren van veranderingen in de informatievoorziening.			
[1] Gebruiksbeheer = Ondersteuning gebruikers in het gebruik van de informatievoorziening (informatiesystemen) en het zorgdragen dat de informatievoorziening werkt. <i>Kernvraag: wordt de operationele informatievoorziening goed gebruikt en aangestuurd?</i>			
	[1.1] Gebruikersondersteuning	Ondersteunen gebruikers zodat zij optimaal kunnen werken met de bestaande informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> Afgehandelde calls Communicatie met gebruikersorganisatie Rapportages ten behoeve van sturende processen
	[1.2] Beheer bedrijfsinformatie	Bewaken correcte opzet en inhoud van de gegevens in de informatievoorziening.	<ul style="list-style-type: none"> (Bedrijfs)informatiemodel Gegevens informatieverstrekking
	[1.3] Operationele ICT-aansturing	Aansturen ICT-leverancier door (a) verstrekken van opdrachten, en (b) het bewaken van geleverde diensten/producten. - Aspecten van sturing = continuïteit, capaciteit + beschikbaarheid - Onderwerpen van sturing: producten, diensten + opdrachten - Actiteiten van sturing = plannen, verstrekken + bewaken	<ul style="list-style-type: none"> Opdrachten Behoeftelanning (continuïteit, capaciteit, beschikbaarheid) Inzicht in prestaties dienstverlening (rapportages)
[2] Functionaliteitenbeheer = Wijzigingen in de informatievoorziening; aangeven hoe de informatievoorziening moet veranderen. <i>Kernvraag: hoe gaat de informatievoorziening er straks uit zien?</i>			
	[2.1] Specificeren	Vormgeven van de gewenste wijziging(en) in de functionaliteit.	<ul style="list-style-type: none"> Vooronderzoek en informatieanalyse Specificaties
	[2.2] Vormgeven NGIV	Opstellen/onderhouden documentatie die nodig is voor het gebruik en functioneel beheer van het informatiesysteem (procedures, werk-instructies, handleidingen, etc)	<ul style="list-style-type: none"> Beschrijven oplossingsrichting niet-geautomatiseerde IV Documenten niet-geautomatiseerde IV
	[2.3] Toetsen en testen	Onderzoeken of een wijziging voldoet aan de gestelde eisen voordat de wijziging in productie wordt genomen.	<ul style="list-style-type: none"> Testaanpak en -opzet Test- en toetsresultaten Decharge
	[2.4] Voorbereiden transitie	Voorbereiden ingebruikname (implementatie) nieuwe functionaliteit	<ul style="list-style-type: none"> Implementatie plan (beschrijving activiteiten die gedaan moeten worden vóór de transitie mag plaatsvinden) Transitieplan (draaiboek feitelijke ingebruikname, incl. Conversieplan) Voorbereide ICT-organisatie, Voorbereide gebruikersorganisatie, Voorbereide Functioneel Beheerorganisatie
[3] Verbindende processen op uitvoerend niveau = Koppelen gebruikersorganisatie met functionaliteitenbeheer. <i>Kernvraag: waarom en hoe veranderen we de informatievoorziening?</i>			
	[3.1] Wijzigingenbeheer	Administratie en besluitvorming over wijzigingsvoorstellen	<ul style="list-style-type: none"> Wijzigingenadministratie Besluitvorming over wijzigingsprocessen
	[3.2] Transitie	In werking stellen van gewijzigde informatievoorziening Feitelijke ingebruikname gewijzigde informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> Gewijzigde informatievoorziening Transitierapport
[4] Sturend niveau [= procescluster Sturende processen] => integrale sturing van de informatievoorziening (operationele activiteiten binnen het functioneel beheerdomein) <i>[planningen kosten en opbrengsten kwaliteit van de informatievoorziening afspraken met de ICT-leverancier(s) Hoe sturen we de informatievoorziening?</i>			
	[4.1] Planning en control	Sturen op capaciteits- en tijdsaspecten van informatievoorziening: - Functioneel beheerorganisatie - ICT-leverancier - Gebruikersorganisatie - Management van de organisatie Plannen, bewaken + bijsturen menscapaciteit en tijdlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> Plannings- en inzetoverzicht Jaarplan Informatievoorziening Jaarplan functioneel beheer Voortgangsrapportages en kengetallen

	[4.2] Financieel management	Maken, onderhouden en bewaken van een – vanuit financieel en bedrijfsmatig perspectief – kosteneffectieve informatievoorziening en een kosteneffectieve inzet van ICT-middelen voor ondersteuning en uitvoering van de bedrijfsprocessen. Belangrijke onderwerpen: business case, marktconformiteit Beschikbaar gesteld budget vormt mandaat voor besluitvorming binnen de uitvoerende processen, mn <i>Wijzigingenbeheer</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaarplan informatievoorziening (budgettering, business cases) ▪ Jaarplan functioneel beheer (budget) ▪ Begrotingsoverzicht (inzicht in verwachte uitgaven/baten)
	[4.3] Behoeftenmanagement	Borgen dat bedrijfsprocessen ondersteunt worden door adequate informatievoorziening en goede functioneel beheerorganisatie. ⇒ Bewaken kwaliteit informatievoorziening ⇒ Bewaken kwaliteit functioneel beheerorganisatie Bij bewaking van de kwaliteit van de informatievoorziening staan de behoeften vanuit het bedrijfsproces aan ondersteuning door middel van informatievoorziening centraal (incl. vertaling naar geautomatiseerde informatievoorziening).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jaarplan informatievoorziening (huidige IV vs. toekomstige IV) ▪ Jaarplan functioneel beheer (speerpunten) ▪ Kwaliteitsplan ▪ Statusrapportage (input = rapportages operationele niveau)
	[4.4] Contractmanagement	Maken en bewaken van goede (resultaatgerichte, meetbare) afspraken over de inhoud, opbouw en vorm van de dienstverlening met de ICT-leverancier.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Afspraken (SLA, DAP of underpinning contract) ▪ Jaarplan Informatievoorziening (inzicht in ICT-dienstenafname) ▪ Dienstverleningrapportages
[5] Richtinggevend niveau			
=> Bepalen hoe de informatievoorziening op lange(re) termijn eruit moet zien en hoe de sturing van de informatievoorziening moet worden georganiseerd			
[5.1] Opstellen informatiestrategie			
= Bepalen hoe de toekomstige informatievoorziening er uit gaat zien (waarbij informatievoorziening op lange(re) termijn de bedrijfsprocessen optimaal blijft ondersteunen)			
	[5.1] Bepalen ketenontwikkelingen	Inventariseren ontwikkelingen op het gebied van de informatie-uitwisseling met andere organisaties (keten) + het vertalen naar gevolgen voor eigen informatievoorziening.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapport ketenontwikkeling ▪ Inventarisatie impact ontwikkelingen
	[5.2] Bepalen bedrijfsprocesontwikkelingen	Inventariseren ontwikkelingen in de organisatie en de bedrijfsprocessen + het vertalen naar gevolgen voor de informatievoorziening.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse organisatiebeleid ▪ Inventarisatie impact ontwikkelingen
	[5.3] Bepalen technologie-ontwikkelingen	Bepalen welke technische ontwikkelingen interessant kunnen zijn voor de organisatie en informatievoorziening. Inventarisatie technologische ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse gebruikte en nieuwe technologie ▪ Inventarisatie impact ontwikkelingen
	[5.4] Informatie lifecyclemanagement	Bepalen hoofdlijnen van toekomstige functionaliteit van de informatievoorziening per informatiedomein. Bij het bepalen van de veranderingsbehoefte wordt niet alleen rekening houden met ontwikkelingen in: (a) keten, (b) bedrijfsprocessen, en (c) technologie, maar speelt ook de staat van de informatievoorziening mee (structurele problemen/knelpunten).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statusrapport (huidige informatievoorziening per informatiedomein) ▪ Informatiestrategie (toekomstige IV per informatiedomein)
	[5.5] Informatie portfoliomanagement	Zorgen voor overkoepelende afstemming over het geheel van de informatievoorziening + opstellen vna portfolio van alle IV-objecten op hoofdlijnen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatiearchitectuur (indeling/structuur informatievoorziening) ▪ Informatiebeleid (beleid mbt informatievoorziening) ▪ Portfolioplanning (besluitvorming veranderingsbehoefte)
[6] Opstellen IV-organisatiestrategie			
= Bepalen hoe de sturing van de informatievoorziening wordt georganiseerd (lees: inrichting functioneel beheerorganisatie)			
	[6.1] Leveranciersmanagement	Bepalen welke leveranciers het meest geschikt zijn om de voor de informatievoorziening benodigde kennis en middelen in te brengen.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leveranciersbeleid ▪ Diensten en assortiment (generieke afspraken over af te nemen diensten, richtlijnen voor sturend niveau)
	[6.2] Relatiemanagement gebruikersorganisatie	Vormgeven en bewaken van consistentie, samenhang en communicatie tussen IV-functie (functioneel beheer) en gebruikersorganisatie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Structuurplan IV-functie (structuur, beslissingsbevoegdheden) ▪ Afspraken gebruikersorganisatie (vormgeving communicatievormen)
	[6.3] Ketenpartnersmanagement	Definiëren en onderhouden van samenwerkingen op het gebied van informatie-uitwisseling met ketenpartners.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beleid informatieketens (hoe wil/moet men participeren in keten(s)) ▪ Informatie-uitwisseling (in werkende ketens)
	[6.4] Strategie inrichting IV-functie	Definiëren gewenste inrichting van de IV-functie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Beleid IV-organisatie (beschrijving op hoofdlijnen inrichting IV-functie)
[7] Verbindende processen op richtinggevend niveau: Informatiecoördinatie			
= bewaken en begeleiden van de samenhang tussen de verschillende plannen voor de informatievoorziening [output: bevoegdhedenmatrix, openstaande beslispunten]			